



- uživatelská příručka -

1.	ZÁKLADNÍ POPIS	3
2.	TECHNICKÉ POŽADAVKY NA KONFIGURACI	3
3.	KONTAKTNÍ ADRESY	3
4.	ZPROVOZNĚNÍ PROGRAMU	3
4.1.	REGISTRACE.....	3
4.2.	PRVNÍ PŘIHLÁŠENÍ SPRÁVCE	4
4.3.	VYTVOŘENÍ PŘÍSTUPU PRO DALŠÍ OSOBY	4
5.	OVLÁDÁNÍ PROGRAMU	5
5.1	MODUL – PROFIL UŽIVATELE.....	5
5.2	MODUL - GČP LETENKY	6
5.3	MODUL - GČP POBYTY	7
5.3.1	KROK 1 – ZÁKLADNÍ ÚDAJE	7
5.3.2	KROK 2 – DRUH POJIŠTĚNÍ	8
5.3.3	KROK 3 – OSOBNÍ ÚDAJE	8
5.3.4	KROK 4 – SOUHRN ÚDAJŮ	8
5.4	MODUL – UNIQA OUTGOING	11
5.4.1	VARIANTA BASIC	12
5.4.2	VARIANTA BASIC S VOZIDLEM	12
5.4.3	VARIANTA EXCLUSIV.....	13
5.5	MODUL – UNIQA ROČNÍ	13
5.6	MODUL - POTVRZENÍ PRO VÍZA.....	14
5.7	MODUL – HROMADNÉ SJEDNÁNÍ.....	15
5.8	MODUL - PŘEHLED POJIŠTĚNÝCH	15
5.8.1	TISK POTVRZENÍ	16
5.8.2	ODESLÁNÍ POTVRZENÍ MAILEM	16
5.8.3	POJISTIT ZNOVU	16
5.8.4	POTVRZENÍ PRO VÍZA.....	16
5.8.5	ZADAT POŽADAVEK	17
5.8.6	OPRAVA NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ	17
5.8.7	VYÚČTOVÁNÍ STORNA	17
5.8.8	ZRUŠENÍ ZÁZNAMU	19
5.8.9	SPOJOVÁNÍ A ROZDĚLOVÁNÍ ZÁZNAMŮ	19
5.9	MODUL – SESTAVY SMLUV	19
5.10	MODUL – PŘEHLED VYÚČTOVÁNÍ	20
5.11	MODUL – POŽADAVKY NA ADMINA	21
5.12	MODUL – NÁVOD A SAZBY	21
5.13	MODUL – OZNÁMENÍ	22
5.14	MODUL – ODHLÁŠENÍ	22
6.	POSTUP UŽIVATELE/POJISTNÍKA PŘI SJEDNÁNÍ POJIŠTĚNÍ	23

1. Základní popis

EVEREST 2003 je program, který všem jeho uživatelům umožňuje on-line sjednávání kombinací produktů vybraného pojištění pro cesty a pobyt a rizik spojených s cestou a zdravotními výlohami. Program a data jsou provozována na zabezpečeném serveru a v pracovních stanicích uživatelů není instalován. Proto jeho možnosti může využívat každý, kdo obdrží přístupová práva a má přístup do veřejné sítě internetu.

2. Technické požadavky na konfiguraci

- Osobní počítač s procesorem Pentium a vyšším, klávesnice, myš
- Operační systém Windows, 7, 10 s připojením k internetu a nainstalovaným programem Internet Explorer verze 8.0 a vyšší, případně Mozilla Firefox, Google Chrome
- Operační paměť od 2GB RAM

3. Kontaktní adresy

Adresa správce programu EVEREST 2003 je:

TRAVEL SUPPORT SYSTEMS s.r.o.

Sídlo: Leitnerova 975/32, Brno 602 00, Česká republika

Provozovna: Zakřany 295, 664 84 Zastávka

Telefony:

+420 777 212 132

Další informace a technická podpora:

<https://www.everest2003.cz/modules.php?name=help>
admin@everest2003.cz

4. Zprovoznění programu

4.1. Registrace

TRAVEL SUPPORT SYSTEMS - EVEREST 2003

https://www.everest2003.cz/modules.php?name=Hlavni_nabidka&op...

Technická podpora

Nova registrace

Žádost o registraci nového uživatele

Obchodní jméno: (popř. jméno fyzické osoby)

IČO:

Společnost/Osoba zapsaná: Uveďte název instituce např. Městský úřad Turnov nebo Krajský soud v Brně

Spisová značka: Uveďte značku zápisu u soudu např. C 45676

Číslo bankovního účtu: Uvádějte ve tvaru přechýlčí-číslo/kod banky např. 44-12345670/0600

Ulice, číslo:

Město:

PSČ:

Telefon:

Mobilní kontakt:

Zástupce pro komunikaci: (vyžadováno)

Email organizace:

Váš web:

Jméno a příjmení manažera: Odpovědná osoba, která má oprávnění pro správu organizace a uživatelů.

Osobní email manažera: Slouží pro nastavení hesla.

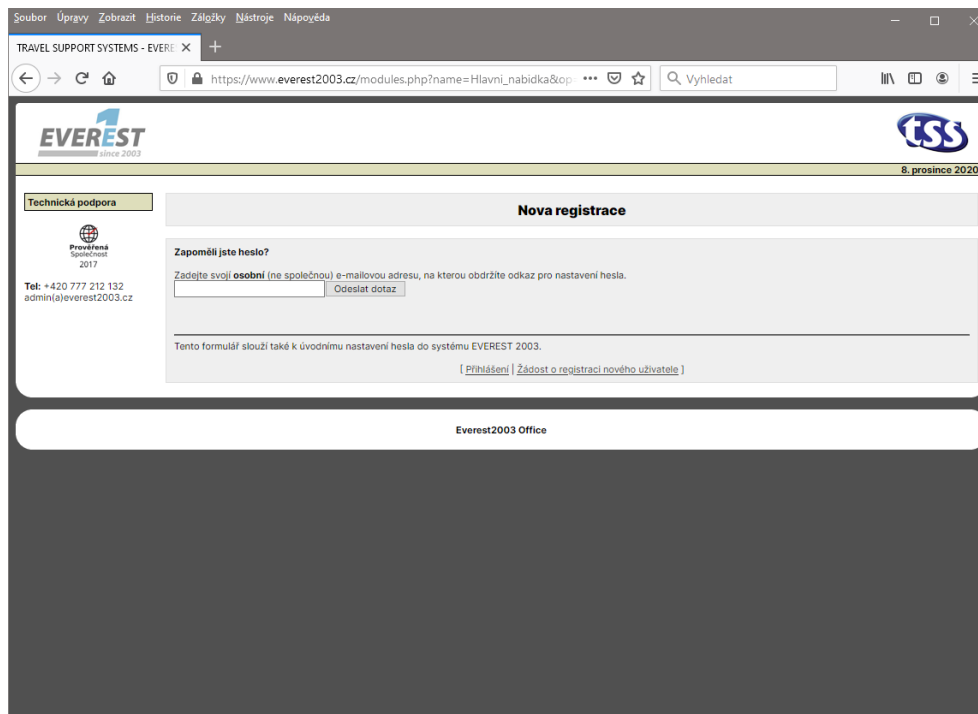
Poznámka: Zde uveďte např. počet uživatelských jmen (poboček) apod.

Odeslat žádost

Program spustíte v internetovém prohlížeči, který máte nainstalovaný ve vašem PC, a to po navolení adresy: <https://www.everest2003.cz>. Po spuštění programu doporučujeme domovskou stránku uložit mezi oblíbené položky nebo ikonu s adresou programu vytáhnout přímo na plochu. Žádnou jinou instalaci nebo úpravu ve vašem počítači není nutné provádět. Podle odkazu z úvodní stránky požádejte o registraci nového uživatele, vyplňte údaje potřebné pro vyhotovení návrhu mandátní smlouvy opravňující vás k prodeji cestovního pojištění a provedte cestou uložení údajů jejich odeslání administrátorovi. Správce programu se spojí s vaší kontaktní osobou a dohodne podrobnosti smluvního vztahu. Po uzavření Smlouvy o spolupráci vám bude v programu vytvořeno uživatelské jméno (e-mailová adresa).

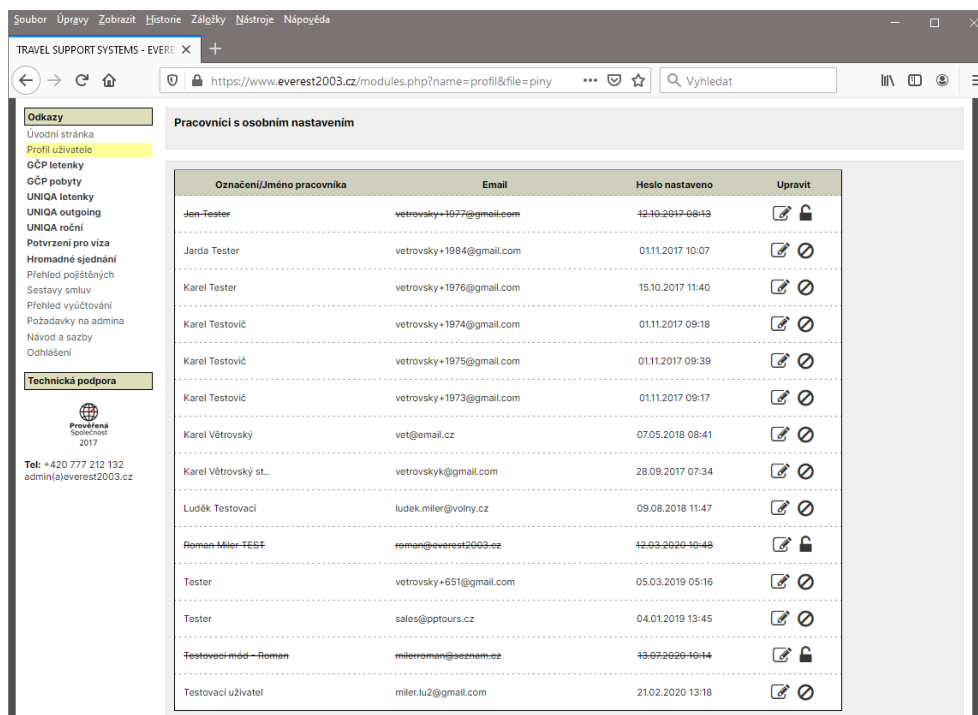
4.2. První přihlášení správce

Do programu si jako první v pořadí vytvoří přístup osoba, které byla nastavena práva správce. K vytvoření hesla použijte na úvodní stránce odkaz Zapomněli jste heslo? Po spuštění odkazu vložte svůj osobní a v programu zaregistrovaný e-mail. Na tuto adresu vám obratem dorazí zpráva, ze které spustíte stránku pro vytvoření a uložení vlastního osobního hesla. Jakmile máte heslo vytvořeno, přejdete znovu na úvodní stránku programu a přihlásíte se osobním e-mailem a nově vytvořeným heslem.



4.3. Vytvoření přístupu pro další osoby

Právo vytvářet (zakazovat) přístup pro další osoby v rámci firmy má pouze osoba správce. Správci se v modulu **Profil uživatele** v prvním bloku nahoře zobrazuje odkaz Správa pracovníků. Ve správě pracovníků je možné přidat novou osobu, případně kterékoliv stávající osobě přístup do programu zakázat. Pomocí odkazu Přidat nového pracovníka vložte dalšího uživatele v rámci firmy, kterému chcete umožnit přístup do programu. Uložení jeho osobních dat a osobního e-mailu mu odchází na jeho e-mailovou adresu zpráva s odkazem na vytvoření osobního hesla. S ohledem na ochranu osobních údajů a další navazující zákony **je nepřípustné, aby jedny přihlašovací údaje používalo více osob společně**. Je nutné rozlišit, kdo skutečně do programu vstupuje a jaké úkony v programu provádí.



5. Ovládání programu

Po provedení přihlášení do systému vhodně nastavte velikost zobrazení. Pojištění, které nemáte aktivní, se v nabídce zobrazuje šedou barvou a není možné na něj kliknout. Aktivní pojišťovny se zobrazují klasicky černou barvou. Název zvoleného modulu se podbarvuje žlutě. Do jednotlivých políček můžete zadávat údaje o zákazníkovi a pojištění následovně:

Ovládací prvky programu

V programu jsou použita datová pole, rozbalovací nabídky, zaškrťovací políčka, tlačítka a odkazy. Pro přeskok mezi jednotlivými poli je pro urychlení práce vhodné používat klávesu **TAB**. Rozbalovací nabídky je možné ovládat pomocí šipek nahoru a dolů, případně prvním písmenem výběru. Zaškrťovací políčka zrušíte nebo obnovíte myší nebo mezerníkem. Všechna datová pole můžete vypisovat zkráceně ve formátu DDMMRR. Po odskočení do dalšího pole se datum automaticky upraví na formát DD.MM.RRRR. Odkazy spustíte pouhým poklepnutím myši.

5.1 MODUL – Profil uživatele

Modul **Profil uživatele** slouží k úpravě údajů o vaší firmě. Zejména se do něj ukládají adresní údaje. Pokud změňte název společnosti, adresu nebo kontakty, právě v tomto modulu změnu provedete a uložíte. Od okamžiku uložení se vám budou všechny dokumenty tisknout v souladu s uloženou změnou.

V případě, že máte sjednáno pojištění pro případ úpadku cestovní kanceláře prostřednictvím uskupení firem TRAVEL SUPPORT SYSTEMS, můžete využívat funkcionalitu pro tisk kartičky k pojištění úpadku. Vyhledáte v profilu uživatele odkaz pro tisk kartičky a ten můžete vložit do e-mailu, kterým elektronicky vybavujete klienta na cestu. V kartičkách je uveden název vaší cestovní kanceláře. Program současně rozpozná, u které pojišťovny máte pojištění sjednáno, a **vybere správnou kartičku** s logem pojišťovny.

Vybranému správci se v tomto modulu pod odkazem **Správa pracovníků** nabízí možnost vytvářet nebo rušit přístupy do programu pro další zaměstnance firmy.

V Profilu uživatele rovněž najdete UserKey pro XML komunikaci. Podrobnosti obdržíte na vyžádání v dokumentaci ke službě WS.

TRAVEL SUPPORT SYSTEMS - EVEREST

https://www.everest2003.cz/modules.php?name=profil

Technická podpora

Společnost/Osoba zapsána
Uveďte název instituce např. Městský úřad Turnov nebo Krajský soud v Brně
Okresní soud Brněč

Spisová značka
Uveďte značku zápisu u soudu např. C.45676
C123

E-mail společnosti (vyžadováno)
(Tato e-mailová adresa nebude zveřejněna. Je pouze pro komunikaci s TSS)
vetrovsky@gmail.com

Sekundární e-mail (volitelné)
vetrovsky@gmail.com

Vaše domovská stránka (volitelné)
www.travsupsys.sk

Přejete si odběr pravidelného informačního emailu TSS? ☒ Ano ☐ Ne

Číslo bankovního účtu
Uvádějte ve tvaru přechýlčíslík/kod banky např. 44-12345670/0600
161030649/0501

V tisku potvrzení HTML se bude zobrazovat razítko a podpis (podmínkou je, že jsou obrázky v databázi uloženy).
☒

UserKey pro použití XML služeb
41059e28e30af11f62473ee29a93b2e1

Žádost o odškodnění v letecké dopravě
(Link je možné použít klientem bez přihlášení)
https://zadost.travsupsys.cz/?demo (Pouze ke čtení)

Karta potvrzení pojištění CK pro případ úpadku
https://www.everest2003.cz/card.php?id=41059e28e30af11f62473ee29a93b2e1 (Pouze ke čtení)

Uložit změny

Everest2003 Office

5.2 MODUL - GČP Letenky

Modul GČP Letenky slouží k samostatnému pojištění storna letenek, případně ke komplexnímu připojištění dalších rizik vázajících se k vystavené letence a cestě do zahraničí.

TRAVEL SUPPORT SYSTEMS - EVEREST

https://www.everest2003.cz/modules.php?name=CeskaLet

Uživatel: Virtual travel, s.r.o.1, Luděk Testovací 8. prosince 2020

Odkazy
Úvodní stránka
Profil uživatele
GČP letenky
GČP pobyty
UNIQA letenky
UNIQA outgoing
UNIQA roční
Potvrzení pro víza
Hromadné sjednání
Přehled pojištění
Sestavy smluv
Přehled vyúčtování
Požadavky na admina
Návod a sazby
Odhlášení

Technická podpora

Společnost
2017
Tel: +420 777 212 132
admin(a)everest2003.cz

GENERALI ČESKÁ POJIŠTOVNA - pojištění k letenkám

Pokračovat >>

Počátek pojištění	25.11.2021	Do pole počátek pojištění zadejte den nástupu cesty.
Konec pojištění	28.11.2021	Do pole konec pojištění zadejte den návratu z cesty.
Počet osob	1	Zadejte počet osob, kterým chcete sjednat stejné podmínky pojištění.
Typ cesty (úroveň rizika)	☐ Turistická cesta ☒ Pracovní cesta ☐ Rekreační sporty	Provozování běžných rekreačních a volnočasových činností na dovolené, které nejsou hlavním cílem cesty. Pracovní cestou se rozumí cesty a pobyty za účelem výkonu práce zaměstnance nebo podnikatele, cesty a pobyty za účelem výdělku, charitativní a dobrovolná činnost, au-pair, atd., vše včetně manuální pracovní činnosti. Tato úroveň rizika zahrnuje také činnosti v nižší úrovni. Provozování běžných rekreačních a volnočasových činností a aktivit včetně všech druhů sportů, které jsou hlavním cílem cesty (mohou být provozovány buď individuálně nebo organizované). Jedná se o aktivity v těchto oblastech: • CYKLO sport • ZIMNÍ sporty • VODNÍ sporty • VYSOKOHORSKÝ a OUTDOOROVÝ sport • OSTATNÍ sporty Tato úroveň rizika zahrnuje také činnosti v obou nižších úrovních.
Informace	Sazby od 61 do 365 dní platí i pro opakované cesty, přičemž jedna cesta nesmí překročit celkovou dobu pojištění. Tyto sazby mohou být použity pro jeden souvislý nepřetržitý pobyt.	

Pokračovat >>

Pojištění storna letenky je bez spoluúčasti. Limit pojistného plnění se váže k výši stornopoplatku, ne však k ceně letenky. Pokud bude u letenky za 60.000 Kč stornopoplatek 8.000 Kč, postačuje k pojištění storna produkt s limitem do 10.000 Kč. V případě, že je požadován stornopoplatek vyšší než 50.000 Kč, je možné letenku zakoupenou samostatně bez jiných služeb pojištit na storno produkty Rozsah01, 02, 03, 07, 35, 36 a 37 ale v modulu **GČP Pobyty**. **Tyto pojistné produkty jsou vždy jenom komplexní se stornem a se spoluúčastí 20 % nebo u Rozsah35, 36 a 37 0 %.**

5.3 MODUL - GČP Pobyty

Modul **GČP Pobyty** slouží pro sjednávání paušálních sazeb pojištění k zájezdům v rozsahu do 60 dní, s územní platností celý svět, s paušálním plněním storna až do výše 100.000 Kč se spoluúčastí 20 %. Sazby jsou jednotné bez rozdílu věku a u cest do 60 dní bez věkového omezení. U pojištění léčebných výloh existuje volba limitu na 6 mil. nebo 10 mil. Zvláštností je riziková sazba, kterou je možné pojistit i sportovce, účast v soutěžích a závodech.

Pro dlouhodobé pobyty a cesty jsou vytvořeny sazby na 90 dní, 180 dní a na 365 dní nepřetržitého pobytu v zahraničí. Tyto sazby jsou vždy ve variantě „rekreační sporty“, která sama o sobě již obsahuje nižší úroveň rizik, tedy pracovní cestu manuálního charakteru a turistickou cestu. Zde již ale existuje věkové omezení a pojištěná osoba nesmí dovršit věk 70 let. U pojištění léčebných výloh existuje volba limitu na 10 mil. nebo 100 mil.

Pro vybrané subjekty jsou povoleny navíc tzv. prolonační sazby. Ty slouží k prodloužení pobytu ze zahraničí. Všechny sazby nad 60 dní včetně prolonačních sazeb mají výjimku, že je možné se během trvání cesty vrátit zpět do domovského státu a pak znovu vycestovat, aniž by tím pojištění zaniklo.

5.3.1 KROK 1 – Základní údaje

Do pole **Počátek pojištění** a **Konec pojištění** zadejte počátek a konec cesty ve tvaru DDMMRR bez teček nebo lomítek, případně je vyberte z kalendáře. Zadejte **Počet osob**. Program vám podle počtu pojištěných v daném kroku vygeneruje patřičný počet řádků pro doplnění dat o pojištěných. Zvolte **Typ cesty**. Typ cesty určuje rozsah pojistného krytí. Vpravo od typu cesty je nápověda k definicím rizik, která jsou ve zvoleném druhu cesty kryta. Po stlačení klávesy **Druh pojištění** přejdete do dalšího kroku s výběrem pojistného produktu.

Počátek pojištění	01.12.2021	Do pole počátek pojištění zadejte den nástupu cesty.
Konec pojištění	12.01.2022	Do pole konec pojištění zadejte den návratu z cesty.
Počet osob	2	Zadejte počet osob, kterým chcete sjednat stejné podmínky pojištění.
Prodloužení pojištění	☐ ANO	Pojištění je možné prodloužit a sjednat ze zahraničí za podmínky, že k datu konce předchozího sjednaného pojištění nepřesáhne celková délka pobytu mimo území domovského státu 12 měsíců.
Typ cesty (úroveň rizika)	☐ Turistická cesta	Provozování běžných rekreačních a volnočasových činností na dovolené, které nejsou hlavním cílem cesty.
	☐ Pracovní cesta	Pracovní cestou se rozumí cesta a pobyt za účelem výkonu práce (včetně manuální) zaměstnance nebo podnikatele, cesty a pobyty za účelem výpůjčky, charitativní a dobrovolné činnosti, au-pair, stáže. Tato úroveň rizika zahrnuje také činnosti v nižší úrovni.
	☒ Rekreační sporty	Provozování běžných rekreačních a volnočasových činností a aktivit včetně všech druhů sportů, které jsou hlavním cílem cesty (mohou být provozovány buď individuálně nebo organizovaně). Jedná se o aktivity v těchto oblastech: • CYKLO sport • ZIMNÍ sporty • VODNÍ sporty • VYSOKOHORSKÉ a OUTDOOROVÉ sporty • OSTATNÍ sporty Tato úroveň rizika zahrnuje také činnosti v obou nižších úrovních.
	☐ Riziková cesta	Provozování vysoce rizikových sportů a sportovní činnosti, které jsou prováděny individuálně, nebo kolektivně v rámci sportovního klubu. Jedná se o aktivity v těchto oblastech: • CYKLO rizikové sporty • ZIMNÍ rizikové sporty • VODNÍ rizikové sporty • VYSOKOHORSKÉ a OUTDOOROVÉ rizikové sporty • OSTATNÍ rizikové sporty Tato úroveň rizika zahrnuje také činnosti ve všech nižších úrovních.
Informace	U pojištění do 60 dnů pojištění zaniká návratem z cesty, nelze použít pro opakované cesty. Sazby od 61 do 365 dní platí i pro opakované cesty, přičemž jedna cesta nesmí překročit celkovou dobu pojištění. Tyto sazby mohou být použity pro jeden souvislý nepřetržitý pobyt. Toto ustanovení platí obdobně také pro prodloužení pojištění.	

5.3.2 KROK 2 – Druh pojištění

Uživatel: Virtual travel, s.r.o., Luděk Testovací 8. prosince 2020

Generali Česká pojišťovna

Volba produktů TURISTA

PKUŠALNÍ SAZBY	Rozsah03	Rozsah06	Rozsah13	Rozsah16
Lečebné výlohy	6.000.000	6.000.000	10.000.000	10.000.000
Zubní ošetření	20.000	20.000	20.000	20.000
Zhotovení ortéz	2.000	2.000	2.000	2.000
Oprava zubních protéz	30.000	30.000	30.000	30.000
Opatrování - doprava, ubytování, strava	5.000	5.000	5.000	5.000
Zdravá cestovních dokladů	5.000	5.000	5.000	5.000
Zmeškání odjezdu	5.000	5.000	5.000	5.000
Náklady při zpoždění odjezdu	20.000	20.000	20.000	20.000
Odkočení při únosu	100.000	100.000	100.000	100.000
Zprostředkování finanční pomoci	500.000	500.000	500.000	500.000
Zásah horské služby	20.000	20.000	20.000	20.000
Nesprávné léčení úrazu	200.000	200.000	200.000	200.000
Trvalé následky úrazu	100.000	100.000	100.000	100.000
Smrt úrazem	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Odpovědnost na zdraví	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Odpovědnost na věci	500.000	500.000	500.000	500.000
Finanční škoda	30.000	30.000	30.000	30.000
Pojištění zavazadel	5.000	5.000	5.000	5.000
Zpoždění zavazadel	200.000	200.000	200.000	200.000
Právní ochrana	100.000	100.000	100.000	100.000
Storno cestyl/letenky				
CENA ZA OSOBU A POBYT CELKEM	399 Kč	399 Kč	1099 Kč	899 Kč

Nadpis nad příslušným sloupcem je současně klávesou pro volbu produktu. Pokud je některá z kláves neaktivní, znamená to, že v závislosti nastavení v 1. kroku není možné tento produkt zvolit.

5.3.3 KROK 3 – Osobní údaje

Uživatel: Virtual travel, s.r.o., Luděk Testovací 8. prosince 2020

Generali Česká pojišťovna

Osobní údaje

Číslo	Příjmení	Jméno	Datum narození
1	NOVÁK	MARTIN	16.12.1980
2	NOVÁKOVÁ	MARTINA	12.12.1985

KROK 3 je určen pro vepsání osobních údajů o pojištěných osobách. Všechna jména včetně počátečních písmen je možné psát malými písmeny, program po odsokku do dalšího pole písmena upraví. Datum narození je možné psát ve zkráceném tvaru DDMMRR. Po odsokku se také upraví.

5.3.4 KROK 4 – Souhrn údajů

KROK 4 je určen pro kontrolu zadaných údajů. V případě, že najdete někde chybu nebo klient požaduje změnit parametry pojištění, vrátíte se do příslušného kroku a data upravíte. Před uložením zadáte **Email** a dále můžete ke konkrétnímu záznamu přidat vlastní poznámku do pole **Vlastní kód**. Poznámka může být například kódem zájezdu apod. Má dále význam v modulu **Sestavy**, kde program

umí vyhledat všechny pojištěné osoby s tímto vlastním kódem. Pole **Email** je povinné, neboť pojištěný musí obdržet všechny předepsané dokumenty nejpozději při sjednání pojištění. Prostřednictvím e-mailové komunikace se tento zákonný požadavek plní. E-mailová adresa nikdy není exportována s ostatními daty do pojišťoven a slouží pouze ke splnění tohoto účelu. Po stlačení klávesy **Uložit pojistku** jsou data uložena a na zadanou e-mailovou adresu odchází všechny zákonem předepsané dokumenty. Jejich seznam se současně zobrazí na nové obrazovce pro případné přímé vytištění klientovi.

EVEREST since 2003

Uživatel: Virtual travel, s.r.o. | Luděk Testovací | 8. prosince 2020

Souhrn údajů

OSOBNÍ ÚDAJE:

Čís.	Příjmení	Jméno	Datum narození
1	NOVÁK	MARTIN	16.12.1980
2	NOVÁKOVÁ	MARTINA	12.12.1985

ÚDAJE O CESTĚ

Doba platnosti: 01.12.2021 - 12.01.2022

Riziková zóna: Svět

Druh cesty: rekreační sporty

SJEDNANÁ POJIŠTĚNÍ

Zvolený tarif:	Tarif	Cena
	Rozsah13	za osobu: 1090 Kč

Celkové pojistné splatné jednorázově: za 2 osob a 43 dní | **Celkem: 2180 Kč**

Email: luděk@miller.sk | Vlastní kód: TRO1122021

Dokumenty k obchodnímu případu číslo 2047513

1. Asistenční kartičky
2. Potvrzení o sjednaném pojištění
3. Všeobecné pojistné podmínky pro cestovní pojištění VPPCP 15-02
4. Smluvní ujednání TURISTA - Travel Support System a Storno cesty
5. Informační dokument k cestovnímu pojištění
6. Informace v souvislosti s onemocněním COVID
7. Informace o zpracování osobních údajů správcem
8. Tabulka rozdělení sportů
9. Hlášení pojistné události z pojištění léčebných výloh a asist. služeb
10. Hlášení pojistné události z úrazového pojištění
11. Hlášení pojistné události z pojištění zavazadel, odpovědnosti a storna
12. Pokyny pro hlášení pojistných událostí

Odkaz ke sdělení:
https://www.everest2003.cz/modules.php?name=Prehled_potvrzeni&id=R3BJTFVLNB1SjplUjZQZDgyVjVUZZ09

Everest2003 Office

V Přehledu pojištěných se dá e-mailová adresa kdykoliv opravit nebo změnit a dokumenty následně odeslat na novou adresu. **Po domluvě uživatele s administrací systému je žádoucí do PDF vkládat také razítko CK/CA a podpis odpovědné osoby. Chcete-li dokument v PDF takto využívat, spojte se s administrátorem.**

Soubor Úpravy Zobrazit Historie Záložky Nástroje Nápočty

TRAVEL SUPPORT SYSTEMS - EVEREST X karty 2047513 - modules.php X +

https://www.everest2003.cz/modules.php?format=karta&name=Pohlaví Vyhledat

Automatická velikost

DŮLEŽITÉ INFORMACE

Kartičku pro volání asistenční služby si vytištěte a uložte k dokladům, které nosíte stále u sebe.

V případě náhlého onemocnění, nebo úrazu bez zbytečného odkladu kontaktujte asistenční službu, která vám pomůže zajistit odpovídající lékařské ošetření. Není-li to možné, vyhledejte lékaře, který vám poskytne ošetření poskytnout. Pozor, u běžných ambulantních ošetření požaduje většina lékařů platbu v hotovosti, výjiměně (většinou ve státních zdravotnických zařízeních) je možné prostřednictvím asistenční služby uhradit vzniklé náklady fakturou. Proto si veškeré účty za lékařské ošetření a léky vždy vyžádejte a za účelem proplacení uschovejte.

OKAZY NA DOKUMENTY K VAŠEMU POJIŠTĚNÍ

- Všeobecné pojistné podmínky pro cestovní pojištění VPPCP 15-02
- Smluvní ujednání TURISTA - Travel Support System a Storno cest
- Smluvní ujednání cestovního pojištění TURISTA - Pojištění přerušení cesty
- Informační dokument k cestovnímu pojištění
- Informace o související s onemocněním COVID
- Informace o zpracování osobních údajů správcem
- Tabulka rozdělení sportů
- Hlášení pojistné události z pojištění léčebných výloh a sanit. služeb
- Hlášení pojistné události z úrazového pojištění
- Hlášení pojistné události z pojištění zavazadel, odpovědnosti a storna
- Pokyny pro hlášení pojistných událostí

<https://www.everest2003.cz/docs/TQ>

Cestovní pojištění / Travel insurance

Př kontaktování asistenční služby si prosím připravte následující údaje:
When contacting the assistance company please provide the following information:

Číslo pojistné smlouvy / policy number: 2086049771
Europe: ☐ svět / world: ☒ platnost od do / off active from till: 01.12.21 - 12.01.22

Jméno / name: NOVÁK MARTIN

Rodné číslo pojistného / Insurance ID number:

Kontaktní číslo / Contact number:

Typ požadované pomoci / Type of service required:

General Česká pojišťovna a.s., P.O. Box 305 Brno 602 00
www.generaleska.cz

europ assistance
get lost not lost

ČESKÁ POJIŠŤOVNA

V případě pojistné události:

- Neproděná kontaktujte asistenční službu General Česká pojišťovna a.s., která je Vám k dispozici 24 hodin denně, 7 dní v týdnu
- Ukládáte lékařskou zprávu, veškeré doklady a účty
- Podrobné informace naleznete ve Všeobecných pojistných podmínkách

This card entitles the holder to receive medical assistance services and covers medical expenses up to the insurance limits. Only sudden acute illnesses and injuries are insured (pre-existing are excluded). For more details please see the insurance policy.

Europ Assistance s.r.o.
Na Petrádku 1608/121, 140 00 Praha 4
Tel.: +420 221 586 675, Fax: +420 221 586 100
E-mail: medical@europ-assistance.cz

Cestovní pojištění / Travel insurance

Př kontaktování asistenční služby si prosím připravte následující údaje:
When contacting the assistance company please provide the following information:

Číslo pojistné smlouvy / policy number: 2086049771
Europe: ☐ svět / world: ☒ platnost od do / off active from till: 01.12.21 - 12.01.22

Jméno / name: NOVÁKOVÁ MARTINA

Rodné číslo pojistného / Insurance ID number:

Kontaktní číslo / Contact number:

Typ požadované pomoci / Type of service required:

General Česká pojišťovna a.s., P.O. Box 305 Brno 602 00
www.generaleska.cz

europ assistance
get lost not lost

ČESKÁ POJIŠŤOVNA

V případě pojistné události:

- Neproděná kontaktujte asistenční službu General Česká pojišťovna a.s., která je Vám k dispozici 24 hodin denně, 7 dní v týdnu
- Ukládáte lékařskou zprávu, veškeré doklady a účty
- Podrobné informace naleznete ve Všeobecných pojistných podmínkách

This card entitles the holder to receive medical assistance services and covers medical expenses up to the insurance limits. Only sudden acute illnesses and injuries are insured (pre-existing are excluded). For more details please see the insurance policy.

Europ Assistance s.r.o.
Na Petrádku 1608/121, 140 00 Praha 4
Tel.: +420 221 586 675, Fax: +420 221 586 100
E-mail: medical@europ-assistance.cz



POTVRZENÍ

o vložení osob do rámcové pojistné smlouvy na cestovní pojištění
2086049771

Pojistitel: Generali Česká pojišťovna a.s., se sídlem Spálená 75/16, 110 00 Praha 1, IČ: 45272956
Městský soud v Praze, spisová značka B 1464, tel.: 241 114 114, www.generaleska.cz

Pojistník: Virtual travel, s.r.o., Vodňácká 941/242, 11000 Praha 1, IČ: 99999999
zaps. Okresní soud Břeclav, spisová značka: C123

Obchodní případ: 2047513

Datum vložení: 08.12.2020 13:00

ID pojistného	Příjmení a jméno pojistného	Rok narození	Počet let pojištění	Konec pojištění	Zeměpisná zóna	Druh cesty	Hlavní pojištění	Sazba pripojštění	Limit pripojštění storna	Cena CELKEM
1152077	NOVÁK MARTIN	1980	1.12.21	12.1.22	Svět	rs	Rozsah13	0	0	1090 Kč
1152078	NOVÁKOVÁ MARTINA	1985	1.12.21	12.1.22	Svět	rs	Rozsah13	0	0	1090 Kč

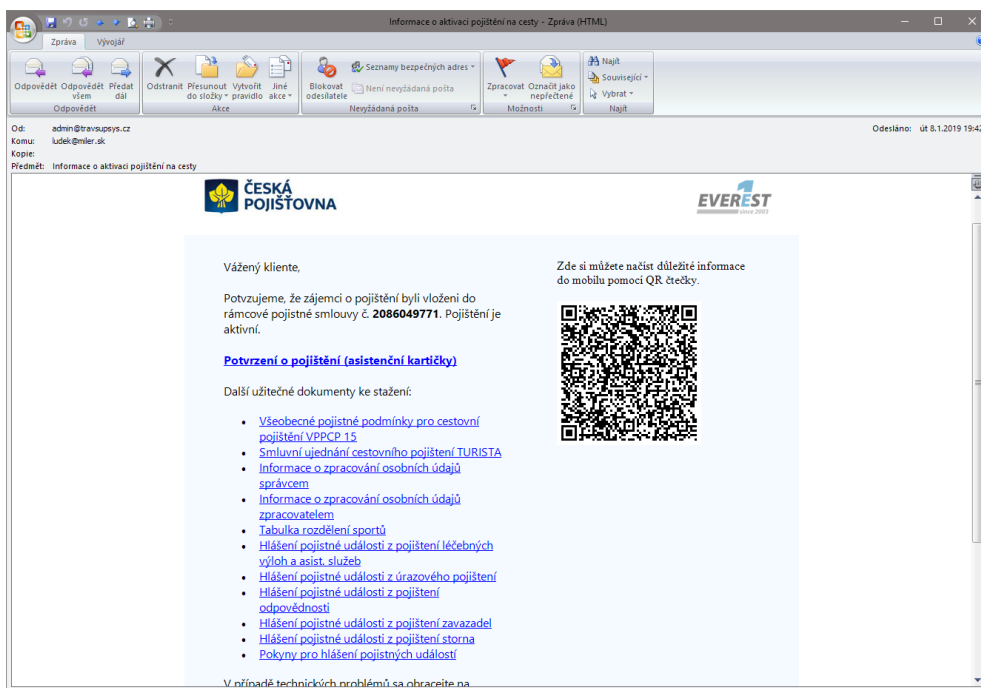
Jednorázová úhrada za pojistnou ochranu: 2180 Kč

Pojistník vloží pojistné osoby do rámcové pojistné smlouvy ve smyslu § 4 zákona č. 170/2018 Sb. o distribuci pojištění a zajištění. Toto potvrzení slouží pro pojištěné jako potvrzení identifikace pojištěných osob a je zajištěna pomocí dalších pomocných identifikačních údajů a to čísla obchodního případu a ID pojistného. Všechny osoby uvedené v seznamu pojištěných jsou zároveň i oprávněnými osobami. Pojištění ochrana začíná nejdříve dnem a časem vložení osob do rámcové pojistné smlouvy. Pro sazby rozsah 01, 02, 03 a 07 se ujednává, že pojištěním storna cesty je možné pojiřit také letenku samostatně bez vazeb na jiné služby.

Typy cest dle § 8 VPPCR-0-01/2015-02:

t.... turistická cesta	p.... pracovní cesta	rs.... sportovní cesta	rl.... riziková cesta																																																																																																																
Limity pojistného plnění a sazby <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Rozsah01 Rozsah02 Rozsah03</th> <th>Rozsah04 Rozsah05 Rozsah06</th> <th>Rozsah07</th> <th>Rozsah08</th> <th>Rozsah11 Rozsah12 Rozsah13</th> <th>Rozsah14 Rozsah15 Rozsah16</th> <th>Rozsah17</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>všechny výlohy</td> <td>6.000.000</td> <td>6.000.000</td> <td>6.000.000</td> <td>6.000.000</td> <td>10.000.000</td> <td>10.000.000</td> <td>10.000.000</td> </tr> <tr> <td>léčebná výlohy</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td>rozpočetní omezení</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td>žádné omezení</td> <td>2.000</td> <td>2.000</td> <td>2.000</td> <td>2.000</td> <td>2.000</td> <td>2.000</td> <td>2.000</td> </tr> <tr> <td>opravných, dopravní, ubytovací, strava</td> <td>30.000, max. 3.000.000</td> <td>30.000, max. 3.000.000</td> <td>30.000, max. 3.000.000</td> <td>30.000, max. 3.000.000</td> <td>30.000, max. 3.000.000</td> <td>30.000, max. 3.000.000</td> <td>30.000, max. 3.000.000</td> </tr> <tr> <td>základní cestovní doklady</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> </tr> <tr> <td>hromadění cestovních</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> </tr> <tr> <td>náklady při zpoždění letadla</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> <td>5.000</td> </tr> <tr> <td>odškodnění při úmrtí</td> <td>20.000, max. 5.000.000</td> <td>20.000, max. 5.000.000</td> <td>20.000, max. 5.000.000</td> <td>20.000, max. 5.000.000</td> <td>20.000, max. 5.000.000</td> <td>20.000, max. 5.000.000</td> <td>20.000, max. 5.000.000</td> </tr> <tr> <td>nezvesti pojištění (hranice pomoci)</td> <td>100.000</td> <td>100.000</td> <td>100.000</td> <td>100.000</td> <td>100.000</td> <td>100.000</td> <td>100.000</td> </tr> <tr> <td>základní lékařské služby</td> <td>500.000</td> <td>500.000</td> <td>500.000</td> <td>500.000</td> <td>500.000</td> <td>500.000</td> <td>500.000</td> </tr> <tr> <td>nezdravotnické lékařské služby</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td>základní lékařské služby</td> <td>200.000</td> <td>200.000</td> <td>200.000</td> <td>200.000</td> <td>200.000</td> <td>200.000</td> <td>200.000</td> </tr> </tbody> </table>		Rozsah01 Rozsah02 Rozsah03	Rozsah04 Rozsah05 Rozsah06	Rozsah07	Rozsah08	Rozsah11 Rozsah12 Rozsah13	Rozsah14 Rozsah15 Rozsah16	Rozsah17	všechny výlohy	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	léčebná výlohy	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	rozpočetní omezení	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	žádné omezení	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	opravných, dopravní, ubytovací, strava	30.000, max. 3.000.000	30.000, max. 3.000.000	30.000, max. 3.000.000	30.000, max. 3.000.000	30.000, max. 3.000.000	30.000, max. 3.000.000	30.000, max. 3.000.000	základní cestovní doklady	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	hromadění cestovních	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	náklady při zpoždění letadla	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	odškodnění při úmrtí	20.000, max. 5.000.000	20.000, max. 5.000.000	20.000, max. 5.000.000	20.000, max. 5.000.000	20.000, max. 5.000.000	20.000, max. 5.000.000	20.000, max. 5.000.000	nezvesti pojištění (hranice pomoci)	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	základní lékařské služby	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	nezdravotnické lékařské služby	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	základní lékařské služby	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000			
	Rozsah01 Rozsah02 Rozsah03	Rozsah04 Rozsah05 Rozsah06	Rozsah07	Rozsah08	Rozsah11 Rozsah12 Rozsah13	Rozsah14 Rozsah15 Rozsah16	Rozsah17																																																																																																												
všechny výlohy	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000																																																																																																												
léčebná výlohy	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000																																																																																																												
rozpočetní omezení	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000																																																																																																												
žádné omezení	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000																																																																																																												
opravných, dopravní, ubytovací, strava	30.000, max. 3.000.000	30.000, max. 3.000.000	30.000, max. 3.000.000	30.000, max. 3.000.000	30.000, max. 3.000.000	30.000, max. 3.000.000	30.000, max. 3.000.000																																																																																																												
základní cestovní doklady	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000																																																																																																												
hromadění cestovních	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000																																																																																																												
náklady při zpoždění letadla	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000																																																																																																												
odškodnění při úmrtí	20.000, max. 5.000.000	20.000, max. 5.000.000	20.000, max. 5.000.000	20.000, max. 5.000.000	20.000, max. 5.000.000	20.000, max. 5.000.000	20.000, max. 5.000.000																																																																																																												
nezvesti pojištění (hranice pomoci)	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000																																																																																																												
základní lékařské služby	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000																																																																																																												
nezdravotnické lékařské služby	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000																																																																																																												
základní lékařské služby	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000																																																																																																												

Současně s uložením dat o pojištěných osobách obdrží klient dokumenty do nahlášeného e-mailu. V doručené poště jsou přehledně předány všechny zákonem vyžadované dokumenty.



5.4 MODUL – UNIQA Outgoing

Seznam Úpravy Zobrazit Historie Záložky Nástroje Nápořádá

1 TRAVEL SUPPORT SYSTEMS - EV X

https://www.everest2003.cz/modules.php?name=uniqa_2023

EVEREST since 2003

Uživatel: Ing. Luděk Miler **Luděk Miler** **Externí přihlášení: MONT-BLANC** **16. února 2023**

Odkazy

- Úvodní stránka
- Profil uživatele
- GCP letenky
- GCP pobyty
- UNIQA outgoing**
- UNIQA roční
- Potvrzení pro víza
- Hromadné sjednání
- Přehled pojistných
- Sestavy smluv
- Přehled vyúčtování
- Podávky na admina
- Návod a sazby
- Tiskopisy pojistoven
- Oznámení
- Odhášení

Technická podpora

Provozní společnost 2017

Tele: +420 777 212 132
admin@everest2003.cz

UNIQA Outgoing - Údaje o cestě

Počet osob 1

Počátek pojištění 02.09.2023

Konec pojištění 10.09.2023

Cílová země ITÁLIE

Typ cesty

- ☒ Turistika a rekreační sporty
- ☐ Zimní sporty
- ☐ Nebezpečné sporty (pripojení v dalším kroku)
- ☐ Asistenční služby AUTO+

Nezajištěné jsou pracovní cesty manuálního charakteru, dále sportovní činnosti jako canyoning, horolezectví, lyžování a snowboarding mimo vyznačené sjezdovky a trosy, skialpinismus, skoky na laně, vysokohorská turistika nad 5.000 m n. m. a další sportovní aktivity srovnatelné rizikovitosti.

Modul **UNIQA Outgoing** je základním nosným modulem pro pojištění do zahraničí. Liší se od ostatních pouze pojistnými produkty a rizikovými skupinami. Je vhodný pro běžné pojištění, ale i pro pojištění na vyšší pojistné částky. Pro případné vyšší limity plnění storna zájezdu nebo služeb ubytování je v modulu připraveno připojištění storna pro zájezdy do ceny zájezdu 312.500 Kč/os. s limitem plnění 80 %, maximálně 250.000 Kč. Rovněž je možné k vybraným sazbám sjednat připojištění nebezpečných sportů. Pokud chcete připojištění sjednat, zaškrtnete příslušné políčko a cenu doplníte do pole pro cenu. Všechny další postupy jsou obdobné jako u ostatních modulů pojištění. Po nastavení základních parametrů pojištění zvolte příslušnou klávesou přeskok do sazeb **BASIC**, **BASIC s vozidlem** a **EXCLUSIV**

5.4.1 Varianta BASIC

Uživatel: Ing. Luděk Miler, Luděk Miler Externí přihlášení: MONT-BLANC 16. února 2023

UNIQA

Přejít na pojištění EXCLUSIV

Základní tarify	nrBS	nrS	nrOS
Léčeb. výlohy a asist. služby - max. plnění	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Pojištění léčebných výloh	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Pojištění asistenčních služeb a repatriace pojištěného celkem, z toho:	5.000.000	5.000.000	5.000.000
- zachraňovací náklady	1.500.000	1.500.000	1.500.000
- náklady na vyslání oprotovníka	100.000	100.000	100.000
- náklady na předčasný návrat z pojištěné cesty	100.000	100.000	100.000
- náklady na první pomoc v zahraničí včetně jejího zprostředkování	100.000	100.000	100.000
- náklady vzniklé ztrátou cestovních dokladů	100.000	100.000	100.000
- odkodování při zadržení pojištěného při únosu letadla nebo autobusu	100.000	100.000	100.000
- zprostředkování finanční pomoci pojištěnému	100.000	100.000	100.000
- náklady vzniklé zpožděním zavazadel	5.000	---	---
- náklady vzniklé zpožděním letu	5.000	---	---
Úrazové pojištění - smrt následkem úrazu	150.000	150.000	150.000
Úrazové pojištění - trvalé následky úrazu (od 10 %)	300.000	300.000	300.000
Úrazové pojištění - nemocniční odkodování (1 den)	300	300	300.000
Pojištění odpovědnosti za újmu na zdraví a věci třetí osoby	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Pojištění zavazadel - celkový limit	20.000	20.000	20.000
Pojištění zavazadel - 1 věc max.	5.000	5.000	5.000
Pojištění storno poplatků - 80 %, max. do výše limitu na os.	15.000	---	10.000
Pojištění náhrady dovolené - 80 %, max. do výše limitu na os.	15.000	---	---
Pojistné za osobu	342 Kč	306 Kč	---

PŘÍPOJIŠTĚNÍ STORNA "nrS"

Pojištění storno poplatků - 80 %, max. 250.000 za os.
Pojištění náhrady dovolené - 80 %, max. 50.000 za os.
Pojištění nákladů vzniklých zpožděním letu, max. 5.000
Pojištění nákladů vzniklých zpožděním zavazadel, max. 5.000

Pojistné za osobu

PŘÍPOJIŠTĚNÍ NEBEZPEČNÝCH SPORTŮ "nr"

Do výšky limitů základního tarifu

Pojistné za osobu

CENA ZA OSOBU A POBYT CELKEM

342 Kč

V případě, že do pole připojištění zadáváte určitou cenu zájezdu, program kalkuluje, zda v nabídce pojišťovny není cenově výhodnější pojistný produkt. Pokud existuje, zobrazuje se dole mezi klávesami **Zpět** a **Pokračovat** nápověda. Odkaz nad tabulkou ve druhém kroku je současně přepínačem mezi volbou BASIC a EXCLUSIV bez nutnosti návratu do předchozího kroku. Další pokračování zadávání údajů je jako v ostatních modulech.

5.4.2 Varianta BASIC s vozidlem

Jde zcela o ojedinělý pojistný produkt, ve kterém je kombinováno Komplexní cestovní pojištění bez storna nebo se stornem pro celou osádku vozidla společně s asistenčními službami pro vozidlo, kterým je osádka přepravována. Limit plnění pro asistenční služby pro vozidlo je 100.000 Kč. Jsou-li splněny podmínky, aby mohl být produkt sjednán, program avizuje možnost sjednání již v prvním kroku a to tak, že je klávesa **BASIC s vozidlem** aktivní.

Uživatel: Ing. Luděk Miler, Luděk Miler Externí přihlášení: MONT-BLANC 16. února 2023

UNIQA

Cestovní pojištění UNIQA Outgoing s vozidlem registrovaným v ČR a do 20 let jeho stáří

Přejít na produkty EXCLUSIV

Základní tarify	nrBSA	nrSA	nrOSA
Pojištění léčebných výloh a asistenčních služeb každého člena osádky	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Pojištění asistenčních služeb, repatriace	5.000.000	5.000.000	5.000.000
- zachraňovací náklady	1.500.000	1.500.000	1.500.000
- náklady na vyslání oprotovníka	100.000	100.000	100.000
- náklady na předčasný návrat z pojištěné cesty	100.000	100.000	100.000
- náklady na první pomoc v zahraničí včetně jejího zprostředkování	100.000	100.000	100.000
- náklady vzniklé ztrátou cestovních dokladů	100.000	100.000	100.000
- odkodování v případě zadržení pojištěného při únosu let. nebo busu	100.000	100.000	100.000
- zprostředkování finanční pomoci pojištěnému	100.000	100.000	100.000
Úrazové pojištění - smrt následkem úrazu	150.000	150.000	150.000
Úrazové pojištění - trvalé následky úrazu (od 10 %)	300.000	300.000	300.000
Úrazové pojištění - nemocniční odkodování (za 1 den)	300	300	300
Pojištění odpovědnosti za újmu na zdraví a věci třetí osoby	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Pojištění zavazadel - celkem	20.000	20.000	20.000
Pojištění zavazadel - 1 věc max.	5.000	5.000	5.000
Pojištění storno poplatků - 80 %, max. však do výše limitu pro celou osádku	50.000	---	---
Rozšířené asistenční služby pro vozidla registrovaná v ČR Auto+			
Celkový limit plnění na vozidlo a osádku	100.000	100.000	100.000
Telefonická pomoc	NON-STOP	NON-STOP	NON-STOP
Technická pomoc	NON-STOP	NON-STOP	NON-STOP
- příjezd a odjezd mechanik k nepojízdnému vozidlu	ANO	ANO	ANO
- silniční asistence	max. 120 minut	max. 120 minut	max. 120 minut
- odtah vozidla do servisu	až do 100 km	až do 100 km	až do 100 km
- uschování vozidla nelze-li ho předat do servisu	až po dobu 5 dní	až po dobu 5 dní	až po dobu 5 dní
- dovoz paliva v případě jeho nedostatku (při záměně odtah max. 50 km)	palivo hraje pojištěný	palivo hraje pojištěný	palivo hraje pojištěný
Náhradní ubytování po dobu opravy nebo do doby repatriace	max. 2 noc. 60 €/os./noc	max. 2 noc. 60 €/os./noc	max. 2 noc. 60 €/os./noc
Přeprava v zahraničí - náhradní doprava (bus, vlak)	25 €/osoba	25 €/osoba	25 €/osoba
nebo zapůjčení náhradního vozidla (provoz hraje pojištěný)	až na 5 dní	až na 5 dní	až na 5 dní
Repatriace vozidla (nelze-li ho zapůjčit do 48 hodin od nahlášení)	max. 4000 km	max. 4000 km	max. 4000 km
CENA ZA SKUPINU A POBYT CELKEM	1372 Kč	1295 Kč	---

5.4.3 Varianta EXCLUSIV

UNIQA

Cestovní pojištění UNIQA Outgoing - EXCLUSIV

	Komplet se stornem služeb	Komplet bez storna služeb	Komplet se stornem služeb	Komplet bez storna služeb	Samostatné pojištění storna
ZÁKLADNÍ TARIFY	10.000.000	10.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000
Pojištění asistenčních služeb - max. limit	10.000.000	10.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000
Pojištění nákladů - max. limit	10.000.000	10.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000
- náklady na vyšetření a ošetření	3.000.000	3.000.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
- náklady na předčasný návrat z pojištěné cesty	200.000	200.000	300.000	300.000	300.000
- náklady na právní pomoc v zahraničí včetně zprostředkování	200.000	200.000	300.000	300.000	300.000
- náklady vzniklé ztrátou cestovních dokladů	200.000	200.000	300.000	300.000	300.000
- odškodnění při zadržení pojištěného při únosu let. nebo busu	200.000	200.000	300.000	300.000	300.000
- zprostředkování finanční pomoci pojištěnému	200.000	200.000	300.000	300.000	300.000
- náklady vzniklé zpožděním letu	6.000	---	7.000	---	---
Úrazové pojištění - smrt následkem úrazu	300.000	300.000	400.000	400.000	400.000
Úrazové pojištění - trvalé následky úrazu (od 10 %)	500.000	500.000	600.000	600.000	600.000
Úrazové pojištění - nemocniční odškodné (1 den)	500	500	600	600	600
Pojištění odpovědnosti za újmu na zdraví a věci třetí osoby	4.000.000	4.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Pojištění zavazadel - celkový limit	25.000	25.000	40.000	40.000	40.000
Pojištění zavazadel - 1 věc max.	10.000	10.000	20.000	20.000	20.000
Pojištění storno poplatků - 80 %, max. do výše limitu na os.	35.000	---	70.000	---	---
Pojištění náhrady dovolené - 80 %, max. do výše limitu na os.	35.000	---	70.000	---	---
Pojištění za osobu	486 Kč	405 Kč	711 Kč	414 Kč	---
PŘIPOJIŠTĚNÍ STORNA "NS"	---	---	---	---	---
Pojištění storno poplatků - 80 %, max. 250.000	---	---	---	---	---
Pojištění náhrady dovolené - 80 %, max. 50.000	---	---	---	---	---
Pojištění nákladů vzniklých zpožděním letu, max. 5.000	---	---	---	---	---
Pojištění nákladů vzniklých zpožděním zavazadel, max. 5.000	---	---	---	---	---
Pojištění za osobu	---	---	---	---	---
SAMOSTATNÉ POJIŠTĚNÍ STORNA "STS"	---	---	---	---	---
Pojištění storno poplatků - 80 %, max. 70.000	---	---	---	---	---
Pojištění za smlouvu	---	---	---	---	---
PŘIPOJIŠTĚNÍ NEBEZPEČNÝCH SPORTŮ "NP"	---	---	---	---	---
Do výše limitu základního tarifu	---	---	---	---	---
Pojištění za osobu	---	---	---	---	---
CENA ZA OSOBU A POBYT CELKEM	486 Kč	405 Kč	711 Kč	414 Kč	---
CENA ZA SMLOUVU CELKEM	---	---	---	---	---

Varianta obsahuje v paušálech vyšší limity pojištění krytí a to 35.000 nebo 70.000 Kč na osobu, případně možnost sjednání samostatného pojištění storna s limitem plnění 80 % ze stornopoplatku a max. hranici plnění 70.000 Kč a možnost připojištění storna k základním sazbám s limitem plnění 80 % ze stornopoplatku, max. 250.000 Kč na osobu.

5.5 MODUL – UNIQA Roční

Modul **UNIQA Roční** je modul, který slouží ke sjednávání pojištění na jeden pojištný rok pro opakované cesty do zahraničí. Pojištění krytí je navrženo od jednoduchých sazeb až po sazby s vysokým limitem plnění. Je možné volit mezi pojištěním pouze pro Evropu nebo pro celý svět. Limity pro celý svět jsou pouze vyšší. Všechny sazby obsahují v ceně riziko provozování zimních sportů. Jeden výjezd do zahraničí nesmí být delší než 30 dní. Potom pojištná ochrana končí. Končí-li během cesty platnost pojištění, pojištná ochrana končí dnem vypršení platnosti bez ohledu na to, jestli už uplynulo 30 dní nebo ne. Do pole počátek pojištění se zadává předpokládaný nejbližší nástup cesty do zahraničí, konec pojištění se dopočítává automaticky.

EVEREST

UNIQA Roční

KROK 1 KROK 2 KROK 3 KROK 4

Údaje o cestě

Počátek pojištění: 01.05.2023

Konec pojištění: 30.04.2024

Riziková zóna: ☒ Evropa ☐ Svět

Počet osob: 1

Podmínky pojištění: Všechny sazby platí pro rozsah rizik "zimní sporty" a automaticky pro turistické cesty, tedy i pracovní cesty nemanulního charakteru. Počet cest není omezen. Pojištění ochrana během jedné cesty trvá vždy od prvního dne opuštění ČR do dne návratu, **maximálně však 30 dní**.

Připojištění nebezpečných sportů (zvolte v dalším kroku): Jsou to akrobacie a skoky na lyžích, alpské lyžování, americký fotbal, BMX freestyle+tracing, bojové a kontaktní sporty, kanotistika na divoké vodě od 3. stupně obtížnosti, kajakrafting, létání balónem, lezení v ledu po umělé stěně (icebreaker), lov rýb harpunou, lov sportovní, lov zvířete se zbraní, motoristické a letecké sporty všech druhů, motorové sporty na sněhu, ledě nebo vodě, mountaineering, paragliding, parasailing, parashooting, plachtění a létání všech druhů, přístrojové potápění, rafting od 3. stupně obtížnosti a jiné sjíždění divokých řek od 3. stupně obtížnosti, speleologie, skateboarding, skaflování (abseiling), tandemový seskok, veřejné organizované sportovní soutěže, Via Ferrata B-D, vysokohorská turistika od 3.000 m n. m. do 5.000 m n. m., zápasy nebo závody v jakémkoli druhu sportu, závažné létání, dále profesionálně provozovaný jakýkoliv druh sportu a jiné obdobné nebezpečné sporty.

Pojištění za osobu

CENA ZA OSOBU A POBYT CELKEM

CENA ZA SMLOUVU CELKEM

5.6 Modul - Potvrzení pro víza

Modul slouží pro generování potvrzení v anglickém jazyce pro potřeby žádosti o vízum, případně jako potvrzení o uzavřeném pojištění v angličtině pro orgány státní správy nebo školy a instituce.

Územní platnost je pro nejběžnější případy předvolena. Administrace dokáže operativně doplnit další texty. V případě, že není vložen žádný e-mail, generuje se potvrzení v PDF. Pokud je e-mailová adresa vložena, je potvrzení současně odesláno na vloženou adresu. Potvrzení je možné generovat k pojištěním sjednaným pro UNIQA pojišťovnu a Generali Českou pojišťovnu. Podmínkou však je, že pojištění musí obsahovat léčebné výlohy. Nelze tedy generovat potvrzení např. k pojištění storna letenky. Potvrzení pro víza je možné vyvolat rovněž v modulu *Přehled pojištěných* při rozbalení nabídky ve sloupci **AKCE**.

5.7 MODUL – Hromadné sjednání

Modul Hromadné sjednání slouží ke vložení seznamu pojištěných do okna a jejich přetransformování do systému GE2003. Celá oblast buněk s daty se zkopíruje ze zdrojové tabulky nebo textu a vloží do okna.

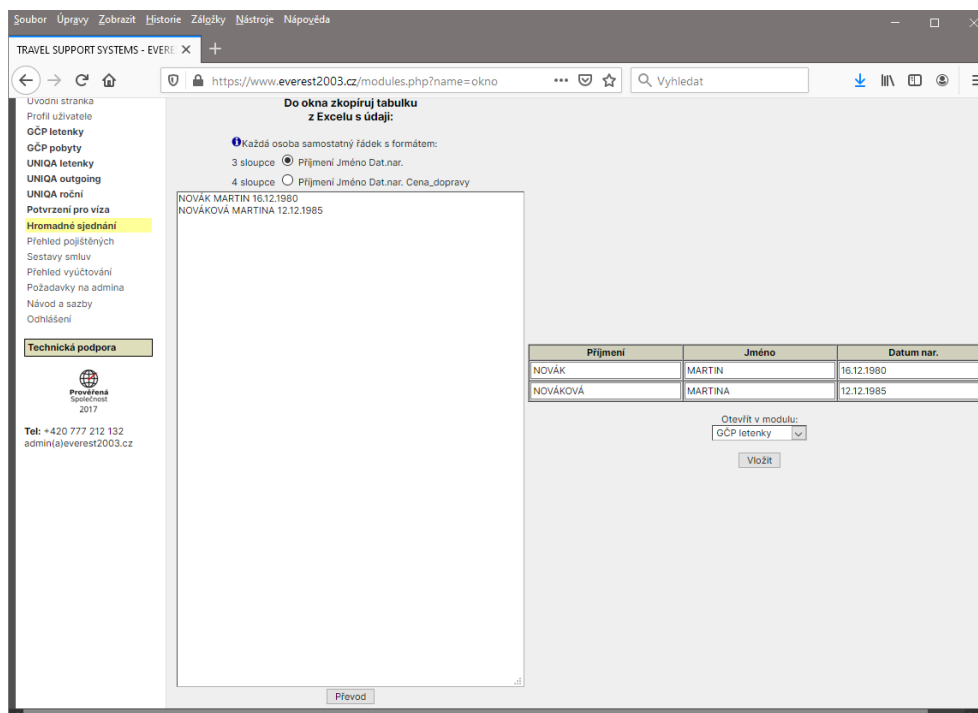
Novák	Petr	12.12.1960
Nováková	Věra	11.11.1970

Stlačením klávesy **Převod** se data převedou do tabulky, která se objeví napravo. Po kontrole správnosti údajů a správného převedení do jednotlivých polí vyberte v rozbalovací nabídce modul pojištění, do kterého chcete data přenést a stiskněte klávesu **Vložit**. Tím přejdete do vybraného modulu pojištění a doplňujete potřebné údaje v jednotlivých krocích. Při přechodu z kroku 2 na krok 3 budou data z vloženého seznamu již vyplněna.

Pro správnou funkci modulu je důležitý formát, v jakém jsou data uspořádána a platí tyto zásady:

- Na celý seznam musí být použitý stejný formát
- Údaje jedné osoby musí být v jednom řádku
- Každý řádek musí mít stejný formát, buď je celý seznam se dvěma sloupci, nebo celý seznam se třemi sloupci
Seznam se dvěma (třemi) sloupci musí obsahovat sloupce:
"Příjmení Jméno" oddělené mezerou, "Datum_narození", („cena zájezdu")
Seznam se třemi (čtyřmi) sloupci musí obsahovat sloupce:
"Příjmení", "Jméno", "Datum_narození", („cena zájezdu")
- Možný formát datumu: "D.M.RR" nebo "D.M.RRRR" nebo "DD.MM.RRRR", např. 5.11.60 nebo 5.11.1960 nebo 05.11.1960
- Při psaní seznamu v textovém formátu používejte na oddělení sloupců tabulátor, nebo mezeru.
Nepoužívejte tituly.
- Nedodržení formátu vyvolá při převodu dat chybu. Proto pokud vám údaje chybí (např. datum narození), musíte místo něho napsat alespoň "11.11.1911". Podobně může chybu způsobit, když je ve jméně, příjmení, nebo datumu mezera (např. ve jméně kvůli titulům), proto dvojdielná jména spojte pomlčkou, nebo podtržítkem a mezery vynechejte. Případně je-li nezbytný titul, tak ho uveďte s podtržítkem. Např. Novák Josef Ing.

Před odesláním, můžete data ještě opravit v tabulce napravo.



5.8 Modul - Přehled pojištěných

Všechny zákazníky, které jste uložili do databáze, najdete pod odkazem Přehled pojištěných. Po spuštění modulu se zobrazují všechny záznamy a poslední uložené do databáze jako první nahoře a dále pod nimi záznamy starší. Černou barvou se zobrazují aktuální údaje. Červenou barvou se zobrazují záznamy, které jsou se statusem storna a šedou záznamy, které s ohledem na dobu pojištění již nejsou aktuální. Zelenou barvou se zobrazují dobropisy a modrou barvou záznamy, které byly měněny. Přidržením myši na poli

„vlozeno“ se zobrazí případné vysvětlení k důvodu barevnému zobrazení. Vpravo nahoře můžete listovat v záznamech. Aktuální číslo zobrazené stránky je červenou barvou. Jednotlivé řádky obsahují rozbalovací nabídku možností k práci s přehledem ve sloupci **Akce**.

The screenshot shows the Everest 2003 web application. The top navigation bar includes links like Soubor, Úpravy, Zobrazit, Historie, Zálžky, Nástroje, and Nápořádá. The main header displays the Everest logo and the user information: 'Uživatel: Virtual travel, s.r.o.1, Luděk Testovací' and the date '8. prosince 2020'. Below the header is a search bar with the text 'Hledat ve sloupcích: Výraz:' and a 'Hledej' button. The main content area is a table of travel records. The table has columns for Tisk, Akce, Spoj, Rozděl, ID, Podsmělovka, Příjmení, Jméno, Datum narození, Platnost od, Platnost do, Kód země, Riziková zóna, Sazba zák. pojištění, Sazba ostat. pojištění, Typ poj. sml., Individ. poj. sml., Pojistné, and Vloženo. The table contains multiple rows of data for various users and dates. The left sidebar contains a menu with links like Odkazy, Úvodní stránka, Profil uživatele, OČP letenky, OČP pobyt, UNIQA letenky, UNIQA outgoing, UNIQA roční, Potvrzení pro víza, Hromadné sjednání, Přehled pojištěných, Sestavy smluv, Přehled vyúčtování, Požadavky na admina, Návod a sazby, and Omlázení. The bottom of the sidebar contains contact information: 'Tet: +420 777 212 132 admin(a)everest2003.cz'.

Některé akce nelze s ohledem na pojistně technické zásady provádět. Program na to upozorní, případně je pole k provedení změny neaktivní. Pokud je potřebné ke konkrétnímu řádku uložit požadavek na admina, můžete to provést přímo z výběru nabídky **Akce**. V horní části je filtr pro vyhledání konkrétního/ch záznamu/ů. Nabízí se několik možností pro vyhledání. Do pole vedle zvoleného klíče pro vyhledávání pak zadáte hledaný řetězec. Stiskem klávesy **Hledej** systém vyhledá všechny záznamy odpovídající zadanému filtru. Pro usnadnění jsou některé potřebné informace zobrazovány v nápovědě přímo ve sloupci. Při podržení myši nad polem příjmení se zobrazí **číslo řádku záznamu (ID) a číslo skupiny (podsmělovky)**. Ty jsou důležité při komunikaci s administrátorem. Důležitou akcí je možnost opakovaně pojišťit vyhledanou osobu znovu.

5.8.1 Tisk potvrzení

Ikonky na začátku řádku umožňují **opakovaný tisk** potvrzení a to v základní variantě s vloženým razítkem a podpisem a vyplněnými kartičkami. Zaškrtnutím volby **Tisk bez kartiček** se tiskne pouze potvrzení v PDF bez vložení razítka a podpisu. Tato varianta je vhodná v případech, kdy předáváte klientovi doklady přímo do ruky. Do potvrzení pak dáváte razítko a podpis přímo a přikládáte originální tvrdou kartičku. První varianta je určena zejména pro elektronickou komunikaci.

5.8.2 Odeslání potvrzení mailem

Potvrzení můžete odeslat mailem, pokud byl dříve vložen e-mail pomocí akce **Odeslat potvrzení**. V případě, že vložen nebyl, v seznamu akcí se možnost odeslat potvrzení nezobrazuje a je potřebné nejdříve e-mailovou adresu pomocí akce **opravit/doplnit** vložit. Odesláním potvrzení e-mailem klientkromě přístupu k tisku potvrzení obdrží všechny zákonem stanovené dokumenty.

5.8.3 Pojistit znovu

Po vyhledání kterékoliv osoby je možné pomocí funkce **Pojistit znovu** zadat datum nové doby pojištění. Všechny osoby z původní skupiny se zkopírují do nového termínu pojištění.

5.8.4 Potvrzení pro víza

Pomocí této akce je možné přímo vyvolat nabídku k vystavení **potvrzení pro víza** bez nutnosti spuštění příslušného modulu a vyhledávání osoby nebo skupiny osob. Pomocí akce jsou vždy vyhledány všechny osoby ve skupině a uživateli je dána možnost zvolit ty osoby, pro které chce vystavit potvrzení pro víza.

5.8.5 Zadati požadavek

Akce umožňuje zadat požadavek přímo ke konkrétní osobě či skupině bez nutnosti přecházet do modulu *Požadavky na admina*. Využitím akce odpadá nutnost zadávání ID řádku nebo čísla skupiny, podle čehož se administrátor orientuje. Akcí se tato čísla doplní automaticky.

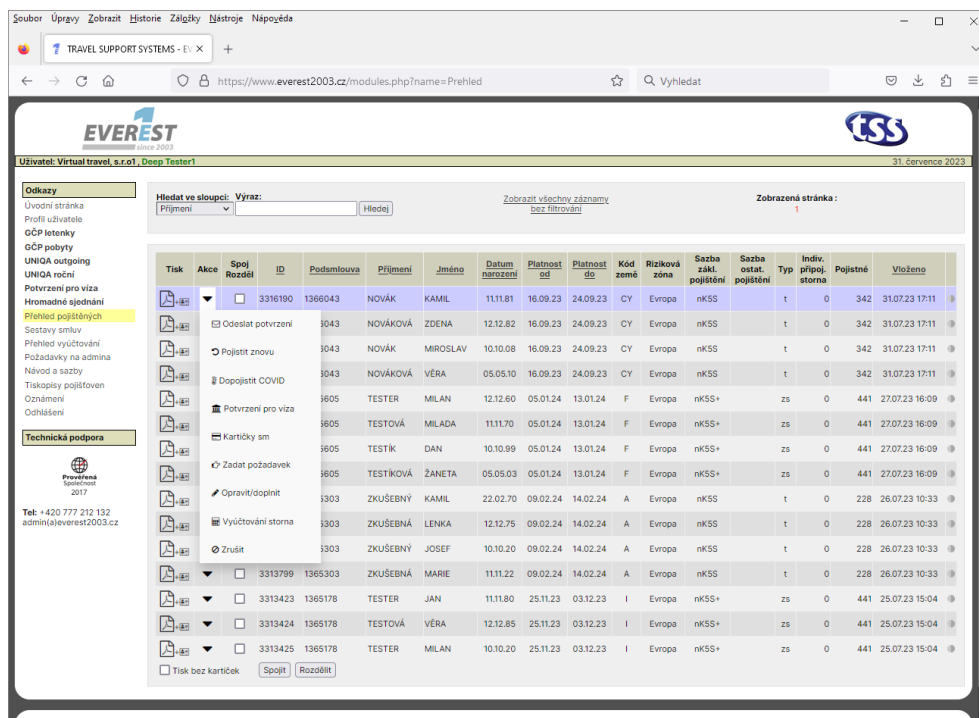
5.8.6 Oprava nebo doplnění údajů

Opravu záznamu můžete provést pomocí akce **opravit/doplnit**. Obecně lze opravovat do počátku pojištění. V den prvního dne pojištění a později je možné vždy opakovaně tisknout potvrzení, avšak opravy lze provádět pouze cestou administrace. Je-li nabídka akce aktivní, umožňuje uživateli rovněž úplnou výměnu dříve uložené osoby za osobu náhradníka, případně opravit překlep ve jménech nebo datu narození. Jakmile jsou pole neaktivní, je možné opravit nebo vložit již pouze e-mail. Záznam je pro opravu zpravidla aktivní pouze v den uložení dat do večerního exportu.

5.8.7 Vyúčtování storna

Funkce **vyúčtování storna** otevírá nový samostatný modul, který slouží uživateli k předvyplnění formuláře pro hlášení pojistné události storna zájezdu/služeb. Potřebuje-li váš zákazník potvrdit formulář pro nahlášení storna a současně vyčíslit výši stornopoplatku, provedete následující kroky:

- V modulu **Přehled pojištěných** vyhledejte podle zvolených kritérií pojištění, které jste sjednali k zájezdu/službě
- Ve sloupci **Akce** zvolte funkci **Vyúčtování storna**
- V nově otevřeném modulu vyplňte veškeré povinné údaje, které musí potvrdit CK/CA



Vyplnění polí formuláře Storno cesty/služeb

Formulář má pole pro vložení dat rozlišena třemi barvami. **Modrou barvou** jsou označena pole s údaji, které se načítají z uložených záznamů o sjednaném pojištění. Tato pole se nedají editovat. U modrých polí máte jedinou možnost volby, a to označit klienty, kteří uplatňují storno (nemusí to být vždy celá skupina). **Zelenou barvou** jsou označena pole, která vyplňuje CK/CA. Ne vždy musí být CK/CA, která pojištění sjednala a formulář vyplňuje, i pořadatelem zájezdu/služeb. Předvyplněna je tedy vždy ta, která pojištění sjednala, ale pokud se liší od pojistníka, název v poli pořadatele přepíše. Pole podbarvená **žlutou barvou** jsou určena pro doplnění dat zákazníkem. Zákazník tedy nemůže změnit žádné z modrých ani zelených polí, ale je mu umožněno editovat pouze pole žlutá. CK/CA má však vyšší prioritu a může vyplňovat zelená i žlutá pole. Předpokládáme, že některé údaje může CK/CA získat z telefonického rozhovoru se zákazníkem, případně se zákazník může dostavit do CK/CA osobně a pracovník kanceláře s ním formulář na místě vyplní. Proto je tato možnost formou udělení vyšší priority ve formuláři nastavena.

Počítá se i s variantou, že k jednomu pojištění může nastat více pojistných událostí storna. V určitý datum může stornovat zájezd jedna osoba a později stornují ostatní zbývající na potvrzení o pojištění. Jednotlivé formuláře jsou po uložení dat rozlišeny podle data nahlášení pojistné události. CK/CA tedy může vybrat a editovat údaje k více pojistným událostem, pokud jich bylo také více uloženo.

Soubor Úpravy Zobrazit Historie Záložky Nástroje Nápožeda

TRAVEL SUPPORT SYSTEMS - E X +

https://www.everest2003.cz/modules.php?name=Vyucto_storna&hash=a0pnWUjT: Vyhledat

VYÚČTOVÁNÍ STORNA SLUŽEB UNIQA pojišťovna, a.s.

Uložená verze dle data storna: Legenda: načte se z DB travsupsys, doplní cestovní kancelář/agentura, vyplní zákazník

Číslo rámcové pojistné smlouvy: 1360500005 Číslo smlouvy CK/CA s pojistnou: 11111 Číslo skupiny/obchodního případu v rámcové pojistné smlouvě: 1366043 Číslo pojistné události (pokud je známo):

Cestovní kancelář/agentura zodpovědná vyúčtování storna: Virtual travel, s.r.o.

Pořadatel zájezdu/prodejce stornovaných služeb (případně přepište): DER Touristik CZ a.s.

Identifikátor zájezdu/služby: GR160923 Termín zahájení (případně přepište): 16.09.2023 Termín ukončení (případně přepište): 24.09.2023 Destinace/druh zájezdu, služby: Kypr,pobytový

Seznam pojistných osob ve skupině (označ osoby, které uplatňují storno):

Označ	ID	Příjmení a jméno	Dat. narození	Pojistění od:	Pojistění do:	Sazba:	Riz. zóna:	Pojistné:	Vloženo do seznamu:
☒	3316190	NOVÁK KAMIL	11.11.1981	16.09.2023	24.09.2023	nK5S	Evropa	342	31.07.2023 17:11
☒	3316191	NOVÁKOVÁ ZDENA	12.12.1982	16.09.2023	24.09.2023	nK5S	Evropa	342	31.07.2023 17:11
☐	3316192	NOVÁK MIROSLAV	10.10.2008	16.09.2023	24.09.2023	nK5S	Evropa	342	31.07.2023 17:11
☒	3316193	NOVÁKOVÁ VĚRA	05.05.2010	16.09.2023	24.09.2023	nK5S	Evropa	342	31.07.2023 17:11

Údaje pro korespondenci:

Příjmení a jméno oprávněné osoby (osoby s nárokem na poj. plnění): Datum narození oprávněné osoby:

Ulice: Č.p./č. or.: PSČ: Obec: E-mail: Telefon:

Přednostně uhradte pojistné plnění na bankovní účet (pokud nevyplněno plnění bude zasláno poštovní poukázkou): Předčíslí: Číslo účtu: Kod banky:

Jakmile CK/CA minimálně vlastní zelená pole vyplní, provede uložení dat pomocí tlačítka **Uložit formulář**. Už v této fázi vyplnění může formulář pomocí tlačítka **Náhled/tisk v PDF** vytisknout a předat fyzicky zákazníkovi. Pokud CK/CA doplní i žlutá pole, budou v tisku doplněna také. Předpokládáme, že většina komunikace bude vedena na dálku a CK/CA bude jako hlavní funkci po vyplnění vlastních polí používat tlačítko **Odeslat k doplnění/tisku**.

Soubor Úpravy Zobrazit Historie Záložky Nástroje Nápožeda

TRAVEL SUPPORT SYSTEMS - E X +

https://www.everest2003.cz/modules.php?name=Vyucto_storna&hash=a0pnWUjT: Vyhledat

Přednostně uhradte pojistné plnění na bankovní účet (pokud nevyplněno plnění bude zasláno poštovní poukázkou): Předčíslí: Číslo účtu: Kod banky:

Důvod storna (podrobnější popis připojte v příloze): Datum vzniku pojistné události/důvodu pro storno:

☐ lékařská zpráva s uvedením onemocnění a diagnózy ☐ podrobnější popis důvodů storna ☐ jiné přílohy neuvedené

☐ potvrzení hygienické stanice o nařízené karanténě ☐ potvrzení o škodě na majetku živelnou událostí ☐ kopie cestovní smlouvy/objednávky služeb

☐ kopie úmrtího listu ☐ úřední doklady prokazující vznik pojistné události ☐ kopie dokladů o uhradě služeb a pojistného

Vyúčtování stornopoplatků (vyplní cestovní kancelář/agentura):

Cena zájezdu/služeb dle smlouvy/objednávky: (bez pojištění)	Uhrazeno CK/CA zákazníkem: (cena služeb souhrnně bez pojištění)	Datum poslední nebo jednorázové úhrady:
64000	64000	24.07.2023
Datum nahlášení storna od zákazníka: 31.7.2023	Cena zájezdu/služeb za osoby uplatňující storno: 32000	Cestovní kancelář/agentura nárokovala stornopoplatky ve výši: 9600
Na základě vyúčtování stornopoplatků bylo zákazníkovi vráceno: 22400	Vyplaceno zákazníkovi dne: 31.07.2023	Výše nákladů, které vznikly pojištěným v důsledku pojistné události storna: 9600

Zpracoval: E-mailová adresa zákazníka: z.novakova@seznam.cz

E-mailová adresa pro odeslání kopie: virtualtravel@gmail.com

Uložit formulář Náhled/tisk v PDF Odeslat k doplnění/tisku

Odkaz ke sdílení: https://www.everest2003.cz/modules.php?name=Vyucto_storna&hash=a0pnWUjTzIXZEdoVvdWNWhiNisyZz09&id=

Aby tato funkce proběhla, je potřeba vyplnit **e-mailovou adresu zákazníka** a případně další adresu, kam má být zaslána kopie. **CK/CA, která nemá v databázi Everest2003 uložené razítko a podpis v digitální podobě, se funkce pro odeslání k doplnění/tisku nedá využít. Nelze zákazníkovi předložit vyúčtování storna na dálku a zaslat mu z CK/CA nepotvrzený formulář.** Zákazník v e-mailu obdrží odkaz, kterým si pomocí hesla (číslo obchodního případu/skupiny nebo ID klienta z kartičky) otevře stejný formulář a podle pokynů z e-mailu doplní vlastní žlutá pole. Úprava již vložených dat z programu nebo od CK/CA mu není umožněna. Po doplnění provede uložení dat a tlačítkem **Náhled/tisk v PDF** formulář vytiskne (uloží) a společně s přílohami odešle domluvenou formou do pojišťovny. Tlačítko Odeslat k doplnění/tisku se zákazníkovi nezobrazuje. Touto funkcionalitou CK/CA plní povinnost potvrdit zákazníkovi formulář pro nahlášení storna zájezdu/služeb a zkracuje se komunikace mezi CK/CA a zákazníkem. Formulář je univerzální pro všechny pojišťovny v programu.

5.8.8 Zrušení záznamu

Zrušení záznamu je možné provést pomocí akce **Zrušit**. To je opět možné jenom tehdy, pokud se akce v nabídce zobrazuje. Záznamy se vždy mažou po jednotlivých řádcích, přestože jste uložili celou skupinu. Po vyúčtování nebo exportu vložených záznamů je možné vždy opakovaně tisknout potvrzení, avšak storno již není možné. Musíte vložit požadavek na odúčtování. Je-li storno pojištění podle podmínek, které byly sjednány, možné, bude záznam v nejbližším vyúčtování dobropisován a ve vašem přehledu bude zobrazován červeně se záporným pojistným. Nelze-li storno provést, nebude žádosti o storno vyhověno.

5.8.9 Spojování a rozdělování záznamů

V případě, že skupině klientů (rodině) sjednáte odlišné sazby v rámci jedné pojišťovny, ale chcete, aby klient za celou skupinu obdržel jedno hromadné potvrzení, můžete využít funkce, která klienty, které určíte zaškrtnutím ve sloupci „spoj“, sloučí do jednoho potvrzení. Stejně tak je možné od skupiny klientů kohokoliv oddělit. Např. budete mít klienta s požadavkem, že potřebuje potvrzení pro zaměstnavatele, který mu pojistné proplatí, ale na potvrzení nemůže mít ostatní členy rodiny. Pak ho tedy od skupiny oddělíte. V tisku potvrzení již bude samostatně.

Rozdělit smlouvu:

Zaškrtni osoby, které nepatří do skupiny

Číslo skupiny: 2047513

	Jméno	Od	Do	Sazba
☐	NOVÁK MARTIN	2021-12-01	2022-01-12	Rozsah13
☒	NOVÁKOVÁ MARTINA	2021-12-01	2022-01-12	Rozsah13

5.9 MODUL – Sestavy smluv

Modul Sestavy smluv byl vytvořen zejména pro pojišťovny a asistenční služby. Modul umožňuje uživateli podle zadáných kritérií (omezení) vyhledávat v databázi vlastních klientů.

Chcete-li vyhledat klienta podle **příjmení**, zadejte do pole příslušného filtru jeho příjmení nebo alespoň počáteční písmena. Není nutné zadávat diakritiku. Filtr vyhledá všechny osoby odpovídající zadanému řetězci písmen. Zadáte-li v poli příjmení **ID** řádku v databázi (tiskne se na první pozici v potvrzení), vyhledá systém přesně konkrétní osobu s jejími údaji o pojištění. Pokud zadáte hledání podle **vlastního kódu**, který jste před tím uložili společně se záznamem klienta, budou vybrány právě záznamy s tímto kódem, případně zadejte **skupinu** (podsmlouvu). Pro datum odjezdu a datum vložení platí zásady pro levý a pravý okraj uzavřeného intervalu. Tedy při zadání data vložení od 130513 do 150513 systém vyhledá všechny pojištěné, které jste vložili do systému od 13.5.2013 do 15.5.2013 včetně. Chcete-li najít osoby vložené právě v daný den, zapíšete do levého i pravého pole stejný datum. Čím více kritérií je zadáno, tím je užší výběr hledaných klientů. Jednotlivé filtry se počítají. Tedy dané kritérium a současně kritérium a současně... Vámi nastavený filtr bude seřazen v pořadí, které si přepnutím přepínačem vlevo určíte. Nezměníte-li nic jiného, bude sestava implicitně seřazena podle příjmení. Ve sloupci „příjmení“ je uložena kontextová nápověda. Pokud podržíte myš v daném řádku v tomto sloupci, systém napoví číslo uživatele a jeho uživatelské jméno. Tato funkce slouží zejména pro supervizorské přístupy. Stejně tak je tomu u pole pro hledání **operátora**. Pokud uživatel (firma) pracuje s programem prostřednictvím svého správce a dalších zaměstnanců, objevuje se v modulu Sestavy smluv také nabídka pro vyhledání smluv konkrétního pracovníka v rozbalovací nabídce **Hledat pracovníka**. V rozbalovací nabídce se zobrazují jména pracovníků, kterým správce vytvořil přístup do programu. Nastavením daného pracovníka se zúžuje již nastavený filtr pro vyhledávání.

EVEREST since 2003

Uživatel: Věrní travell s.r.o.1, **Luděk Testovací** 8. prosince 2020

Odznaky
 Úvodní stránka
 Profil uživatele
 GCP letenky
 GCP pobyt
 UNIQA letenky
 UNIQA outgoing
 UNIQA roční
 Potvrzení pro víza
 Hromadné sjednání
 Přehled pojistných
 Sestavy smluv
 Přehled vyúčtování
 Požadavky na administraci
 Návod a sazby
 Oznámení

Technická podpora
 Přehled vyúčtování
 Požadavky na administraci
 Návod a sazby
 Oznámení

Pro tisk **Export do Excelu**

Počet nalezených záznamů: 2, seřazeno podle data vložení

Pro požadavek: odjezd mezi neomezeno - neomezeno; vložení mezi 01.12.2020 - neomezeno; narození mezi -

ID	Skupina	Příjmení	Jméno	Datum narození	Od	Do	Kód země	Riziková zóna	Sazba zák. pojistné	Sazba ostat. pojistné	Přípoj. storna. pojistné	Pojistné	Vloženo	Vlastní kód	Pracovník	Účtováno	Export
1152077	2047513	NOVÁK	MARTIN	16.12.80	01.12.21	12.01.22		Svět	Rozsah3	rs	0	1090.00	08.12.20 13:00	TR01122021	Luděk Testovací		
1152078	2047513	NOVÁKOVÁ	MARTINA	12.12.85	01.12.21	12.01.22		Svět	Rozsah3	rs	0	1090.00	08.12.20 13:00	TR01122021	Luděk Testovací		

Vyúčtováno celkem 2180.00

Tel: +420 777 212 132
 admin@everest2003.cz

Everest2003 Office

Do datových polí zadávejte údaje ve tvaru DDMMRR bez teček. Pomocí klávesy **TAB** přeskočíte do následujícího pole. Po nastavení kritérií výběru a kritéria pro seřazení vybraných osob stisknete tlačítko **Zobrazit**. Výběr bude proveden. Každý výběr má na konci seznamu uveden součet. Chcete-li sestavu vybraných dat vytisknout, stisknete klávesu **Pro tisk**, zobrazí se tiskový náhled a vyvolá se tiskový dialog. Chcete-li sestavu vybraných dat uložit, stisknete klávesu **Export do Excelu** a sestava se otevře nebo uloží v tabulce aplikace Excel. Je zde přidána také funkce TISK ASISTENČNÍCH KARET. Tato funkce je užitečná v případě, že potřebujete pro vyselektovaný seznam osob vytisknout asistenční kartičky.

5.10 MODUL – Přehled vyúčtování

EVEREST since 2003

Uživatel: Ing. Luděk Miler, **Luděk Miler** Externí přihlášení: MONT-BLANC 16. února 2023

Odznaky
 Úvodní stránka
 Profil uživatele
 GCP letenky
 GCP pobyt
 UNIQA outgoing
 UNIQA roční
 Potvrzení pro víza
 Hromadné sjednání
 Přehled pojistných
 Sestavy smluv
 Přehled vyúčtování
 Požadavky na administraci
 Návod a sazby
 Tiskopisy pojistoven
 Oznámení

Technická podpora
 Přehled vyúčtování
 Požadavky na administraci
 Návod a sazby
 Tiskopisy pojistoven
 Oznámení

Vyúčtování v roce: 2021

Vyúčtování v ostatních letech: 2020 2021 2022 2023

Faktura	Seznam	Ke dni	Pojistné	Provize	K úhradě	Uhrazeno dne	Uhrazená částka	Nedoplatek
		31.12.21	2223.00	333.50	1889.50	11.01.22 00:00	1889.50	0.00
		31.10.21	120.00	18.00	102.00	12.11.21 00:00	102.00	0.00
		30.09.21	1795.00	269.30	1525.70	20.10.21 00:00	1525.70	0.00
		31.08.21	2471.00	370.70	2100.30	20.08.21 00:00	2100.30	0.00
		31.07.21	4004.00	600.60	3403.40	21.07.21 00:00	3403.40	0.00
		30.06.21	3184.00	477.60	2706.40	21.07.21 00:00	2706.40	0.00
		31.05.21	5080.00	762.00	4318.00	08.06.21 00:00	4318.00	0.00

Aktuální stav účtu pojistného k úhradě 18877.00 2831.70 16045.30

KAZDÉ VYÚČTOVÁNÍ HRAĐTE SAMOSTATNOU PLATBOU A DOĐRŽUJTE VŠECHNY PLATEBNÍ ÚDAJE.

PRO BEZPROBLÉMOVÉ PAROVÁNÍ PLATEB JE NUTNÉ DOĐRŽET VARIABILNÍ I SPECIFICKÝ SYMBOL A ČÁSTKU K ÚHRADĚ.

Tel: +420 777 212 132
 admin@everest2003.cz

Everest2003 Office

Modul **Přehled vyúčtování** slouží prodejci k přehledu jednotlivých termínů vyúčtování. K termínu vyúčtování se váže celková částka vybraného pojistného, výše provize, částka k odvodu pojistného sníženého o provizi, datum úhrady pojistného a uhrazené částky. K danému termínu vyúčtování je vždy evidován nedoplatek nebo přeplatek pojistného. Nedoplatky nebo přeplatky se na nový termín nepřenesají, ale v konečném výsledku jsou zohledněny. Jednotlivé účetní roky jsou odděleny a pomocí klávesy s příslušným rokem můžete zobrazení přepínat. Součty v jednotlivých sloupcích se tak vztahují k danému účetnímu roku. Náhled pro tisk vyúčtování je pod ikonkou tiskárny ve sloupci **Faktura**. Pod ikonkou náhledu ve

sloupci **Seznam** je souhrnný seznam všech osob, které jsou do daného vyúčtování zahrnuty. Pokud zavřete tiskový dialog, vyvoláte jej opakovaně novým stisknutím patřičné ikonky nebo stlačením klávesy **F5**. V tisku pokračujete stisknutím klávesy **OK**. **POZOR, pokud nemáte uhrazené vyúčtování v termínu splatnosti a neuhradíte jej ani na základě dalšího připomenutí, program vám přístup do modulů pro sjednání pojištění zakáže do doby, pokud pojistné neuhradíte nebo se jiným způsobem na provozu s administrací nedohodnete! Podle platební morálky může být přístup odepřen i dříve.**

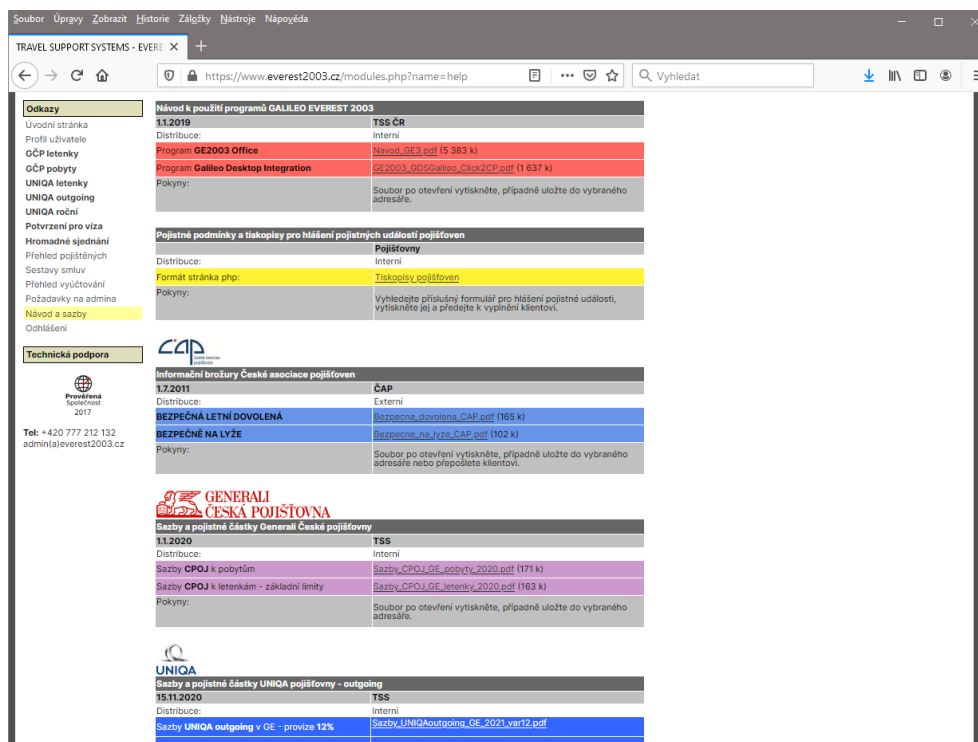
5.11 MODUL – Požadavky na admina

Modul Požadavky na admina slouží k ukládání požadavků na opravu dat, které potřebuje uživatel řešit a program mu již neumožnil provést opravu ve vlastní režii např. v modulu Přehled pojištěných, případně k jakémukoliv jinému požadavku na správu systému. Pro orientaci administrátora je žádoucí, aby bylo uloženo číslo podsmlovy (skupiny), případně pokud jde o konkrétní osobu, tak navíc ID řádku. Pokud se použije akce **Zadat požadavek** z Přehledu pojištěných, číslo podsmlovy a ID řádku se do požadavku přenesou automaticky. Je-li potřeba oprávněnost požadavku podložit nějakým dokumentem, je umožněno ho k požadavku připojit pomocí klávesy Vybrat soubor a najít ho ve svém počítači. Pokud po vypsání požadavku neuložíte žádný e-mail, program bude s vámi automaticky komunikovat e-mailem, který máte uložený v profilu uživatele jako e-mail pro komunikaci. Bude-li vložen konkrétní e-mail, také avízo o vytvoření odpovědi bude doručeno na vložený e-mail.

Uložením požadavku je automaticky odeslán e-mail na administraci systému a je zařazen do fronty k vyřízení. Není potřeba uvádět další jiné adresní údaje uživatele, neboť jsou v mailu administrátorovi doručeny. Po vyřízení vašeho požadavku administrátor napíše odpověď a jejím uložení systém automaticky odesílá e-mail na uloženou adresu, případně na konkrétní vložený mail. Pokud nastává je stejnému problému rozsáhlejší oboustranná komunikace, vytváří se u požadavku „vlákno“ s historií. Hlavním smyslem modulu je zachovat historii všech požadavků a komunikace a odstranění nutnosti odesílání osobních dat o klientech otevřenou e-mailovou poštou.

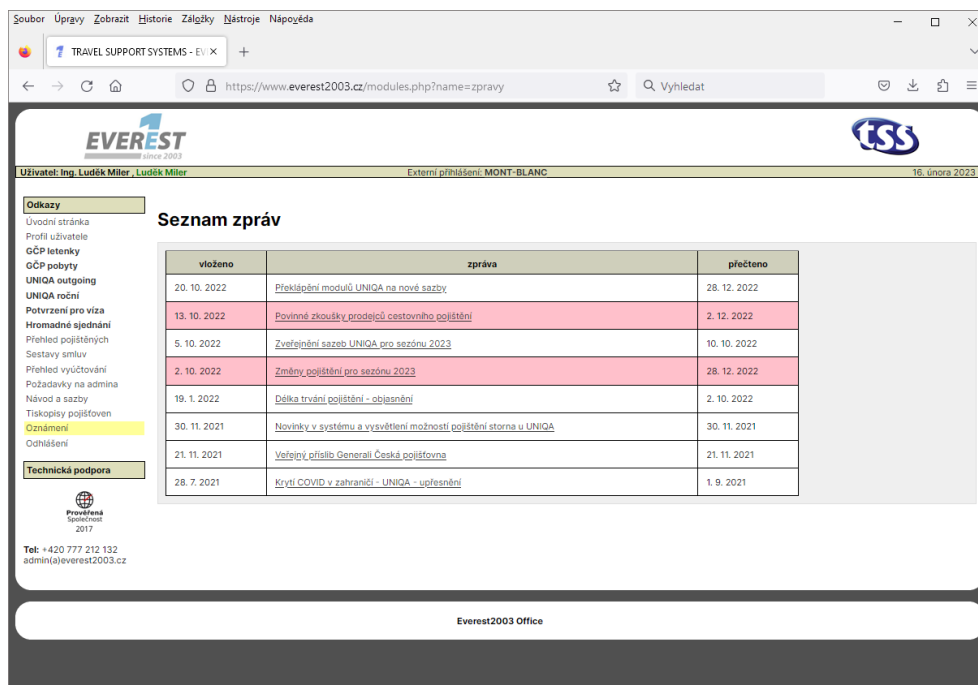
5.12 MODUL – Návod a sazby

Modul Návod a sazby obsahuje ke stažení uživatelskou příručku k programu a sazby jednotlivých pojišťoven v sazbách podle provizí. Veškeré návody a sazebníky jsou s příponou *.pdf v Adobe Acrobat. Další informace, jako jsou všeobecné pojistné podmínky a formuláře pro hlášení pojistných událostí, najdete pod uživatelskou příručkou v odkazu **TISKOPISY POJIŠŤOVEN**. Stejná stránka je i v modulu TISKOPISY POJIŠŤOVEN.



5.13 MODUL – Oznámení

Modul slouží na předávání důležitých zpráv a informací ze systému. V případě, že je vloženo nové oznámení, zobrazí se upozornění každému jednomu uživateli, který má vytvořený samostatný přístup. Dokud oznámení nepřečte, vyskakovací okno s upozorněním se mu zobrazuje kdykoliv do programu vstoupí. V červených polích jsou oznámení PRIORITNÍ.



5.14 MODUL – Odhlášení

Modul **Odhlášení** slouží k ukončení práce přihlášeného uživatele. Po ukončení práce je doporučeno se ze systému odhlásit. Program vás o odhlášení ze systému informuje.

6. Postup uživatele/pojistníka při sjednání pojištění

S ohledem na Zákon o pojišťovnictví, Zákon o distribuci pojištění a zajištění a Občanský zákoník je ze strany prodejce, který vystupuje vždy v roli pojistníka, potřebné dodržet určité postupy při sjednávání pojištění. Základní kroky jsou tyto:

- Zvolte takovou variantu pojištění, která odpovídá potřebě klienta
- Seznamte klienta s cenou a rozsahem pojištění
- Pokud klient akceptuje vaši nabídku, uložte data o jeho osobě a pojištěné cestě do programu
- Odešlete klientovi (skupině) pomocí příslušné funkce všechny zákonem předepsané dokumenty
- Inkasujte předepsané pojistné podle potvrzení
- Poučte klienta o postupu při vyhledání ošetření v zahraničí, kontaktování asistenční služby a při hlášení pojistné události

